



บันทึกข้อความ

ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด วันที่
เรื่อง ขอคัดสำเนาเอกสารสัญญา
เรียน ผู้จัดการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียน
ตำแหน่ง สังกัด
ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอคัดสำเนาเอกสาร
☐ สำเนาสัญญาเงินกู้
☐ สำเนาสัญญาค้ำประกัน
☐ อื่นๆ
เพื่อนำไปประกอบการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(
หมายเลขติดต่อ

ความเห็นของผู้จัดการ

☐ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

☐ นั้ได้รับสำเนาเอกสาร วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวจิราวรรณ ปินตา)

...../...../.....

คำสั่งของประธานคณะกรรมการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(นายอนุชา ศรีมา)

...../...../.....