ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

รับวันที่ ...../...../.....
เลขทะเบียนสมาชิก.....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

<u>ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้สมัคร</u>

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ได้รับทราบข้อความในข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์นี้โดยตลอดแล้ว และเห็นชอบในความมุ่งหมายของสหกรณ์ จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ และขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี
   สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย ชื่อ-สกุลคู่สมรส(ถ้ามี).....
2. ข้าพเจ้าเป็น ( ) เจ้าหน้าที่ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) ลูกจ้างชั่วคราว/รายปี ( ) ลูกจ้างชั่วคราว/รายเดือน ( ) ลูกจ้างชั่วคราว/รายวัน ตำแหน่งงาน (ระบุ).....
   สังกัด ( ) ศูนย์ฯ..... ( ) สถานีฯ.....
   ( ) ฝ่าย / แผนก / งาน / โครงการ.....
   เริ่มเข้าทำงานที่มูลนิธิโครงการหลวงเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
   ปัจจุบันได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ ..... บาท
3. ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน (หุ้นละ 10 บาท) ในจำนวน ..... หุ้น เป็นเงิน ..... บาท (ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์) และข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิกพร้อมค่าหุ้นแรกเข้าเป็นจำนวนเงิน 200 บาท
4. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนค่าจ้างและหรือเงินอื่น ๆ ของข้าพเจ้า หักเงินได้ดังกล่าว ณ ที่จ่าย เพื่อส่งเป็นค่าหุ้นหรือชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยที่ค้างชำระให้แก่สหกรณ์
5. ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ทั้งที่มีอยู่แล้วและจะประกาศใช้ในโอกาสต่อไปทุกประการ

ลงชื่อ ..... สมาชิกผู้สมัคร

(.....)

<u>ส่วนที่ 2 : คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</u>

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ศูนย์ฯ/สถานีฯ/โครงการ/ฝ่าย/แผนก .....

ขอรับรองว่าตามข้อความที่ผู้สมัครได้แสดงไว้ในใบสมัครข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และสมควรเข้าเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์นี้ได้

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

<u>ส่วนที่ 3 : สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</u>

เรียน คณะกรรมการดำเนินการฯ ได้ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัครแล้ว เห็นว่าคุณสมบัติและเอกสารถูกต้องเรียบร้อย จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการคราวประชุมครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ธุรการ (นางสาวศุภกัญญา บุญตัน) วันที่	**การพิจารณาลงมติของคณะกรรมการดำเนินการฯ** ให้รับเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ลงชื่อ ..... เลขานุการ (.....) วันที่ .....

<u>เอกสารแนบใบสมัครสมาชิก</u> (รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ (ยังไม่หมดอายุ) (กรณีมอบผลประโยชน์ให้แก่คู่สมรส กรุณาแนบสำเนาทะเบียนสมรสด้วย)

หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกทะเบียน .....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
สังกัด แผนก.....ฝ่าย..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ภายใต้ข้อบังคับแห่งระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนา ว่าในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ในระหว่างเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ข้าพเจ้าขอตั้งผู้รับโอนผลประโยช น์และสิทธิประโยชน์ที่ข้าพเจ้าพึงมีจาก สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ได้แก่

ข้อ 1. ค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ย ตามข้อบังคับ และระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 2. สวัสดิการสมาชิกอาวุโส ตามระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 3. สวัสดิการเงินช่วยเหลือสมาชิกเสียชีวิต ตามระเบียบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 4. เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงมีสิทธิได้จากสหกรณ์ฯ

ภายหลังจากที่สหกรณ์ฯ ได้หักชำระหนี้ และ/หรือ ภาระผูกพันใด ๆ ตามกฎหมายที่ข้าพเจ้า มีต่อสหกรณ์ฯ ครบถ้วนแล้ว ให้มอบแก่ผู้รับโอนผลประโยชน์ ตามที่ข้าพเจ้าได้ตั้งไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้รับผลประโยชน์	สัดส่วนที่ได้รับ
1	ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	ให้ได้รับร้อยละ (%).....
2	ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	ให้ได้รับร้อยละ (%).....
3	ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	ให้ได้รับร้อยละ (%).....
4	ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	ให้ได้รับร้อยละ (%).....
5	ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	ให้ได้รับร้อยละ (%).....
ไม่ประสงค์ตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)		

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุสัดส่วนที่จะได้รับในกรณีผู้รับโอนผลประโยชน์หลายคน ให้ถือว่าผู้รับโอนผลประโยชน์ทุกคนได้รับส่วนแบ่งคนละเท่า ๆ กัน

ข้อ 6. กรณีผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุไว้ถึงแก่ความตายก่อนการรับผลประโยชน์ และมิได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์รายใหม่แทน ให้ส่วนแห่งผลประโยชน์ของผู้รับผลประโยชน์ที่ถึงแก่ความตายนั้น เฉลี่ยให้แก่ผู้รับผลประโยชน์รายอื่นที่ยังมีชีวิตอยู่ ตามสัดส่วนที่ระบุไว้เดิม เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีข้าพเจ้าได้เคยทำหนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ (ถ้ามี) ไว้ให้แก่สหกรณ์ ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือฉบับดังกล่าวทั้งหมด และให้ใช้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้แทน เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ทำหนังสือผู้รับโอนผลประโยชน์และผู้เขียน
(.....)

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ ขอรับรองว่าผู้ทำหนังสือได้แสดงเจตนาตั้งผู้รับผลประโยชน์ต่อหน้าข้าพเจ้า และได้ทำหนังสือฉบับนี้ในขณะมีสติสัมปชัญญะบริบูรณ์ทุกประการ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานในหนังสือฉบับนี้

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ 1. ผู้ทำหนังสือตั้งรับโอนผลประโยชน์ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ห้ามขูด ขีด ลบ ตก เติม หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อความในหนังสือฉบับนี้ หากประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ให้ทำหนังสือตั้งรับโอนผลประโยชน์ฉบับใหม่แทน
3. ห้ามมิให้ผู้รับโอนผลประโยชน์ลงลายมือชื่อเป็นพยานในเอกสารฉบับนี้ หากเป็นพยานจะไม่มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตามเอกสารฉบับนี้ และให้แนบสำเนาผู้รับโอนผลประโยชน์ทุกคน

(โปรดอ่านข้อบังคับด้านหลังประกอบ)

ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์

ข้อ 1. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด พ.ศ. 2566 วันที่ 27 มิถุนายน 2566

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 40 การตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนผลประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ฯ เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์ฯ เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ดังว่านี้ ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์ฯกำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ฯ ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์ฯ แจ้งให้ผู้รับโอนผลประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์ฯ จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ฯ คืนให้แก่ผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 46 และข้อ 47

ให้ผู้รับโอนผลประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์ฯจะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับผลโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ฯถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์ฯ โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ ฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 2. การหักเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ฯ มีสิทธิหักเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ฯ ก่อนจ่ายคืนเงินของสมาชิก

ข้อ 3. ผู้รับโอนผลประโยชน์ควรมีความเกี่ยวข้องกับสมาชิก ดังต่อไปนี้ เป็น พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร พี่ หรือน้องของสมาชิก

ข้อ 4. ผู้รับโอนผลประโยชน์สามารถระบุได้ตั้งแต่ 1คน หรือหลายคนก็ได้ กรณีตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดร้อยละที่ผู้รับโอนผลประโยชน์แต่ละคนจะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น

4.1) นาย ก. ให้ได้รับร้อยละ 70 นาย ข. ให้ได้รับร้อยละ 20 เด็กชาย ค. ให้ได้รับร้อยละ 10 หมายความว่า รับพร้อมกันตามสัดส่วน

4.2) นาย ก. ให้ได้รับร้อยละ 100 นาย ข. ให้ได้รับร้อยละ 100 เด็กชาย ค. ให้ได้รับร้อยละ 100 หมายความว่า หาก นาย ก. ยังมีชีวิตให้อยู่ นาย ก. เป็นผู้รับโอนประโยชน์แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่ นาย ก. ถึงแก่กรรม จึงให้ นาย ข. เป็นผู้รับโอนประโยชน์แต่เพียงผู้เดียว และ เด็กชาย ค. เป็นผู้รับโอนประโยชน์ทั้งหมดหาก นาย ก. และ นาย ข. ถึงแก่กรรม

*** หมายเหตุ** “ตาม พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 42/2 บัญญัติว่า “สมาชิกอาจทำ หนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน” จากความข้างต้น สหกรณ์ฯ สามารถจ่ายเงินให้กับผู้รับโอนประโยชน์ได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย



หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรส

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

<u>ยินยอมให้</u> ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น .....ของข้าพเจ้า

ทำนิติกรรมอันเป็นการจัดการสินสมรสของข้าพเจ้าและคู่สมรสกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ทั้งที่ได้ทำไว้แล้วและหรือที่จะทำขึ้นในวันหนึ่งวันใดภายภาคหน้าได้ตลอดไป จนกว่าข้าพเจ้าจะบอกเลิกเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

ลงชื่อ ..... คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)