



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
ว่าด้วยการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ
พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ข้อ 71(2) ข้อ 72 ข้อ 89 และ ข้อ 102 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ชุดที่ 8 การประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2556 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด พ.ศ. 2556 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“การเลือกตั้ง” หมายความว่า การเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และหรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ประธานกรรมการการเลือกตั้ง” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ที่ได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ ให้เป็นประธานกรรมการการเลือกตั้ง

“กรรมการการเลือกตั้ง” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุมใหญ่สหกรณ์รับรองให้เป็นกรรมการการเลือกตั้ง

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตรวจสอบและวินิจฉัยข้อโต้แย้งในเรื่องคุณสมบัติ การยื่นใบสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และกำหนดแบบเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ

ข้อ 6. สหกรณ์จะประกาศให้มีการรับสมัครล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้สมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ ยื่นใบสมัครตามแบบทำระเบียบนี้ด้วยตนเองพร้อมเอกสาร

กรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในวาระ สามารถลงสมัครเป็นประธานกรรมการได้โดยไม่ต้องลาออก แต่หากได้รับเลือกตั้งเป็นประธาน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงตามวาระที่ตนเหลืออยู่เท่านั้น

กรณีที่กรรมการดำเนินการได้รับการคัดเลือกเป็นประธานกรรมการ ให้มีการคัดเลือกกรรมการดำเนินการในที่ประชุมใหญ่แทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

ข้อ 7. ในระหว่างการเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นในวันปิดรับสมัคร และจดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับการสมัครก่อนหลัง

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งส่งใบสมัครพร้อมกัน ให้เจ้าหน้าที่จัดให้ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครพร้อมกัน จับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง เรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งคนสุดท้ายก่อนหน้าที่ได้ออกให้แล้ว

ข้อ 8. เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครให้ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ต้นสังกัด และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานของสหกรณ์ และให้แจ้งสมาชิกสหกรณ์ทราบด้วย

วันประชุมใหญ่ ให้ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ต้นสังกัด และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตรวจสอบรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งได้โดยสะดวกและชัดเจน

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครคนนั้น และให้เจ้าหน้าที่ถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิม

ข้อ 10. ให้ที่ประชุมใหญ่เสนอชื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งคณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการการเลือกตั้งหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการในการประชุมใหญ่ที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง และกรรมการการเลือกตั้ง จะเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และหรือผู้ตรวจสอบกิจการในการประชุมใหญ่คราวเดียวกันนั้นมิได้

ข้อ 11. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการเลือกตั้ง ดังนี้

- (1) กรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
- (2) กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้ง
- (3) กรรมการตรวจนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อตรวจนับคะแนนจากบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งกำกับดูแลการเลือกตั้งให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 13. ประธานกรรมการการเลือกตั้งอาจเชิญบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้งก็ได้

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 15. ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้งไว้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้งก่อนการลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งลงชื่อหรือประทับตราที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดลงบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งแจ้งเวลาเริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนน ซึ่งแจ้งวิธีการลงคะแนน การใช้บัตรเลือกตั้ง และวิธีการตรวจนับคะแนน

ข้อ 18. การลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนเลือกตั้งได้สำหรับประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการดำเนินการอีกตามจำนวนกรรมการดำเนินการที่จะมีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น

ข้อ 19. บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

- (1) บัตรปลอม
- (2) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน
- (3) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด
- (4) บัตรที่มีใช้บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้นมอบให้
- (5) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
- (6) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่อง “ทำเครื่องหมาย”
- (7) บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนกรรมการดำเนินการที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้น
- (8) บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร
- (9) บัตรที่มีเครื่องหมายสังเกตหรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามปกติ

ข้อ 20. เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนนให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งเห็นว่าหีบบัตรเลือกตั้งเป็นหีบบัตรเปล่าแล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจ

ข้อ 21. ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งมาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หรือหนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่มีรูปถ่ายยืนยันตัวตนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งแสดงต่อกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเพื่อรับบัตรลงคะแนน

เมื่อกรรมการตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรเลือกตั้ง เพื่อใช้ลงคะแนนตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจง

ในกรณีที่มิผู้ทักท้วงว่าผู้มาแสดงตนมิใช่ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้กรรมการตรวจรายชื่อขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้น

ข้อ 22. เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้รับบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในบัตรเลือกตั้งได้ตามจำนวนและวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่จัดไว้

การใช้สิทธิ์เลือกตั้งเป็นสิทธิ์เฉพาะตัวของสมาชิก จะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิ์แทนตนไม่ได้

ข้อ 23. ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน การเปิดหีบบัตรเลือกตั้งต้องกระทำโดยเปิดเผย

ข้อ 24. เมื่อหมดเวลาลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งปิดการลงคะแนน

ข้อ 25. เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งให้กรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่เลือกตั้งโดยมิชักช้า จะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

ข้อ 26. การนับคะแนนให้กรรมการตรวจนับคะแนน ปฏิบัติดังนี้

(1) หีบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดีหรือบัตรเสีย ส่งต่อให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สองเพื่อขานหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมาย พร้อมแสดงบัตรเลือกตั้งนั้นให้ผู้สังเกตการณ์ที่ดูการนับคะแนนให้เห็นโดยทั่วกัน แล้วส่งให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สามตรวจสอบซ้ำแล้วนำเก็บใส่กล่อง โดยแยกบัตรดีและบัตรเสียไว้อย่างละกล่อง

(2) เมื่อหีบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งทั้งหมดแล้ว ให้ถือว่าหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้สังเกตการณ์นับคะแนนเลือกตั้ง เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งเหลืออยู่ในหีบบัตรเลือกตั้ง

(3) ให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งแล้วแจ้งจำนวนให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยมิชักช้า

ข้อ 27. ให้กรรมการตรวจนับคะแนนควบคุมการนับคะแนนโดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ข้อ 28. บัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้กรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่า

สองคน

ข้อ 29. การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนน ณ จุดนั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ข้อ 30. เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนที่ทำการนับคะแนน ณ จุดนั้นลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนน แล้วส่งให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเพื่อประกาศผลการนับคะแนน

ข้อ 31. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน และให้สหกรณ์แจ้งผลการเลือกตั้งให้สมาชิกทราบ

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลากเรียงลำดับจนครบจำนวนตามตำแหน่งที่พึงมีได้ในปีนั้น ๆ

ข้อ 32. เมื่อการเลือกตั้งสิ้นสุดลง ให้กรรมการส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

(1) ประกาศผลการนับคะแนน

(2) รายงานผลการนับคะแนน

- (3) แบบกรอกคะแนนการนับคะแนน
- (4) บัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชุดที่ใช้ตรวจสอบการมาใช้สิทธิลงคะแนน และมอบบัตรเลือกตั้งซึ่งได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ของผู้รับบัตรเลือกตั้งที่มาใช้สิทธิแล้ว
- (5) บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้
- (6) บัตรเลือกตั้งที่ใช้แล้ว แยกเป็น 2 ส่วน คือ
 - (ก) บัตรดี
 - (ข) บัตรเสีย
- (7) บันทึกเอกสาร และหรือหลักฐานอื่นใดที่ใช้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (8) นำเอกสารตาม (1) - (3) อย่างละหนึ่งชุดพร้อมเอกสารตาม (4) - (7) ใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งนั้น ๆ พร้อมทั้งใส่กุญแจ และนำลูกกุญแจส่งมอบประธานกรรมการการเลือกตั้ง
- (9) ปิดกระดาสซึ่งมีลายมือชื่อกรรมการการเลือกตั้งอย่างน้อยสองคนผนึกปิดช่องใส่บัตรไว้บนหีบบัตรเลือกตั้งตาม (8)

ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง พร้อมลูกกุญแจให้ผู้จัดการนำไปเก็บรักษาไว้

ให้ผู้จัดการเก็บรักษาสิ่งของต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ไว้มีกำหนดสามสิบวันนับแต่วันเลือกตั้งเมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้ผู้จัดการทำลายเอกสารตามข้อ 32 (1) – (7) แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 33 ในกรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ ให้ทำเป็นหนังสือโดยมีผู้แทนสหกรณ์สมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยห้าสิบคน ส่งถึงประธานกรรมการการเลือกตั้งภายในหนึ่งชั่วโมงหลังการประกาศผลการนับคะแนน

ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งในทันทีเพื่อพิจารณาคำร้อง หากเห็นว่ามีความเหมาะสมควร ให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้งนับคะแนนใหม่ได้

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 2

การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 34 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 35 ผู้ที่จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 36 วิธีการรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน และการประกาศผลการนับคะแนน ผู้ตรวจสอบกิจการให้นำวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ตามหมวด 1 มาใช้บังคับโดยอนุโลมให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการในคราวเดียวกันกับการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ให้แยกบัตรเลือกตั้งเป็นประเภทและสีต่างกัน

หมวด 3

บทเปิดเสร็จ

ข้อ 37 ผู้สมัครรับเลือกตั้งจะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และหรือผู้ตรวจสอบกิจการในคราวเดียวกันได้

ข้อ 38 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556



(นายภราดร ลีอมโนธรรม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
ว่าด้วยอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ
สำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2556

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2556 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 8 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้ว จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2556

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2551 และ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเวลาทำการปกติของเจ้าหน้าที่ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
“ประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ซึ่งรวมถึงผู้ประสานงานหน่วยฯ และผู้ติดตามที่ได้รับการแต่งตั้งจากสหกรณ์

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการดำเนินการสุดแต่กรณี

ข้อ 6. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายดังต่อไปนี้

6.1 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

6.1.1 สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานบนศูนย์พัฒนาฯ / สถานีฯ โครงการหลวง หรือ ในเขตภาคเหนือตอนบน ให้เบิกได้ดังนี้

- ผู้จัดการ ให้เบิกได้ 250 บาท/วัน
- เจ้าหน้าที่ ให้เบิกได้ 200 บาท/วัน

6.1.2 สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ หรือนอกเขตภาคเหนือตอนบน ให้เบิกได้ดังนี้

- ผู้จัดการ ให้เบิกได้ 300 บาท/วัน
- เจ้าหน้าที่ ให้เบิกได้ 250 บาท/วัน

6.2 อัตราค่าที่พัก

- ปฏิบัติงานที่เชียงใหม่ หรือในเขตภาคเหนือตอนบน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน
- ปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ หรือนอกเขตภาคเหนือตอนบน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน

6.3 อัตราค่าเดินทาง

- ผู้จัดการ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามอัตราค่าโดยสารเครื่องบินต้นทุนต่ำ
- เจ้าหน้าที่ ให้เบิกได้ตามอัตราไม่เกินค่าโดยสารของรถไฟตู้นอนชั้น 1

กรณีเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เดินทางโดยสารเครื่องบินต้นทุนต่ำได้ โดยจะต้องขออนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการเป็นครั้งคราว

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2556



(นายภราดร ส้อมโนธรรม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
ว่าด้วยอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ
สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2556

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2551 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 8 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2556 มติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ จึงได้วางระเบียบขึ้นถือใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2556

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2551 ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
“ประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน
มูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์
พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

ข้อ 5. กรรมการจะเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจาก
ประธานกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการดำเนินการสุดแต่กรณี

ข้อ 6. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าเดินทางสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบ
กิจการ ให้เบิกจ่ายดังต่อไปนี้

6.1 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

6.1.1 สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานบนศูนย์พัฒนาฯ / สถานีโครงการหลวง
หรือ ในเขตภาคเหนือตอนบน ให้เบิกได้ดังนี้

- กรรมการ	ให้เบิกได้	250 บาท/วัน
- ที่ปรึกษา	ให้เบิกได้	250 บาท/วัน
- ผู้ตรวจสอบกิจการ	ให้เบิกได้	250 บาท/วัน

6.1.2 สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ หรือนอกเขตภาคเหนือ
ตอนบน ให้เบิกได้ดังนี้

- กรรมการ	ให้เบิกได้	300 บาท/วัน
- ที่ปรึกษา	ให้เบิกได้	300 บาท/วัน
- ผู้ตรวจสอบกิจการ	ให้เบิกได้	300 บาท/วัน

6.2 อัตราค่าที่พัก

- ปฏิบัติงานที่เชียงใหม่ หรือในเขตภาคเหนือตอนบน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน
- ปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ หรือนอกเขตภาคเหนือตอนบน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน

6.3 อัตราค่าเดินทาง

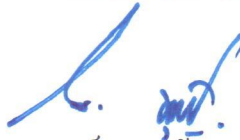
- ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าโดยสารเครื่องบินต้นทุนต่ำ

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2557



(นายณรงค์ บุญแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด