



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
ว่าด้วยเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา และบุคคลภายนอก
ที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม พ.ศ. 2557

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2551 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 8 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา และบุคคลภายนอกที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม พ.ศ. 2557 และมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการกำหนดเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการฯ จึงได้วางระเบียบขึ้นถือใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา และบุคคลภายนอกที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม พ.ศ. 2557

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2551 ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
----------	-------------	--

“ประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
--------------------------	-------------	---

“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
-----------------------	-------------	---

“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
-----------	-------------	--

“คณะกรรมการอื่น”
ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

หมายความว่า คณะอนุกรรมการ คณะทำงานของสหกรณ์

“ผู้ตรวจสอบกิจการ”
พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์

“ที่ปรึกษา”
มูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

หมายความว่า ที่ปรึกษาของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน

“บุคคลภายนอก”

หมายความว่า บุคคลภายนอกที่สหกรณ์ฯเชิญเข้าร่วมประชุม

ข้อ 5. การประชุมของกรรมการประเภทต่าง ๆ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเหมาจ่ายเฉพาะครั้งที่มาประชุม ดังต่อไปนี้

5.1 การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

- ให้ได้รับเบี้ยประชุมเหมาจ่าย 250 บาท/คน

5.2 การประชุมของคณะกรรมการชุดอื่น ๆ

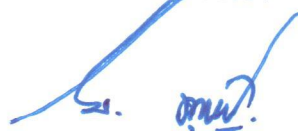
- ให้ได้รับเบี้ยประชุมเหมาจ่าย 100 บาท/คน

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2557



(นายณรงค์ บุญแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

ว่าด้วยหุ้น

พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด พ.ศ. 2555 ข้อ 6 ข้อ 79 และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 9 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ได้วางระเบียบว่าด้วยหุ้น ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2556 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อ 32 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด พ.ศ.2555

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อ 50 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด พ.ศ.2555

“ปีทางบัญชี” หมายความว่า วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ และหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมูลนิธิ

โครงการหลวง

หมวด 2

การถือหุ้น

ข้อ 5. ให้สมาชิกถือหุ้น ดังนี้

- (1) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ต้องถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิก
- (2) สมาชิกต้องถือหุ้นเป็นรายเดือนติดต่อกันตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกอย่างน้อย ร้อยละ 4 ของเงินได้รายเดือน เศษของร้อยละ 4 ให้ปรับเป็น 1 หุ้น (หุ้นละ 10 บาท) ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า 400.00 บาท/เดือน
- (3) สมาชิกจะถือหุ้นเป็นรายเดือนหรือเพิ่มเป็นครั้งคราวได้ แต่ทั้งนี้จำนวนทุนเรือนหุ้นทั้งหมด ต้องไม่เกิน 200,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- (4) สมาชิกที่ประสงค์จะถือหุ้นเพิ่ม หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 5 (2) ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่สหกรณ์ กำหนด
- (5) สมาชิกสมทบจะถือหุ้นเพิ่มเป็นครั้งคราวเท่าใดก็ได้ โดยไม่ต้องถือหุ้นรายเดือน แต่ทั้งนี้จำนวนทุนเรือนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกิน 10,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมวด 3

การชำระค่าหุ้น

- (6) สมาชิกที่มีเงินได้รายเดือนของมูลนิธิโครงการหลวง ให้ส่งชำระค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือน
- (7) สมาชิกสมทบที่ไม่ได้รับเงินได้รายเดือนของมูลนิธิโครงการหลวง ให้นำเงินสดมาชำระที่สหกรณ์ไม่เกินวันสุดท้ายของเดือนก็ได้

หมวด 4

การโอนหุ้น การยกคืนค่าหุ้น

- (8) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบจะขายหุ้น หรือ โอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นหรือถอนหุ้นคืนแม้บางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนยังเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ข้อ 6. การคืนค่าหุ้น

- (1) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบตามจำนวนหุ้นที่สมาชิกถืออยู่ ณ วันที่สมาชิกลาออก
- (2) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพ เพราะถูกให้ออกจากมูลนิธิโครงการหลวง หรืองานประจำโดยมีความผิด หรือเป็นสมาชิกในสหกรณ์ประเภทอื่น หรือถูกสั่งให้พ้นจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้แก่สมาชิกหรือสมาชิกภาพ
- (3) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพ เพราะต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้ตามกฎหมายล้มละลาย
- (4) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพเพราะตาย หรือวิกลจริตสหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

ข้อ 7. การจ่ายเงินคืนจำนวนเงินค่าหุ้นตาม ข้อ 6 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

หมวด 5

การจ่ายเงินปันผลตามหุ้น

ข้อ 8. สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ในอัตราไม่เกินอัตราที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดตามมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแต่ละคนและจะจ่ายให้สมาชิกหรือสมาชิกสมทบภายหลังที่ประชุมใหญ่อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ 9. การคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้คิดตามส่วนแห่งระยะเวลาการถือหุ้นตามจำนวนเต็มเดือน

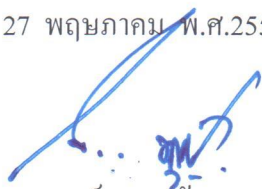
ข้อ 10. การจ่ายเงินคืนค่าหุ้นหลังจากสิ้นปีที่ออก จะได้รับเงินปันผลสำหรับปีที่ออกนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ถ้าออกในระหว่างปีสหกรณ์จะไม่จ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

ข้อ 11. ในการจ่ายเงินปันผล สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2557


(นายณรงค์ บุญแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

ว่าด้วย การจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง

พ.ศ. 2557

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ. 2557 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 9 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2557 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ. 2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ.2557

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่ารับรอง พ.ศ. 2551 ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ซึ่งรวมถึงผู้ประสานงานหน่วยฯ และผู้ติดตามที่ได้รับการแต่งตั้งจากสหกรณ์

“ค่ารับรอง” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายสำหรับเป็นค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน อาหารเย็น หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนั้น

“ใบสำคัญ” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินรวมถึง ใบรับรองการจ่ายเงินของผู้จ่าย ในกรณีที่ไม้อาจเรียกใบสำคัญรับเงินได้จะโดยประเพณีนิยมหรือเหตุขัดข้องอื่นใดก็ตาม

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบนี้
- ข้อ 6. การเบิกจ่ายนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการเป็นราย ๆ ไป
- ข้อ 7. การขออนุมัติและหลักฐานในการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ตลอดจนใบสำคัญหรือใบรับรองการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบวิธีการที่ประธานกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 2

คำรับรองในการประชุม

- ข้อ 8. การประชุมที่จะเบิกคำรับรองตามระเบียบนี้ได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (1) เป็นการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน
 - (2) เป็นการประชุมที่เกี่ยวกับกิจการ หรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์
- ข้อ 9. คำรับรองในการประชุมให้เบิกค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 50.00 บาท ยกเว้นในกรณีที่ประชุมต่อเนื่องจนถึงเกินเวลา 12.00 น. ให้เบิกค่าอาหารกลางวันได้ไม่เกินคนละ 200.00 บาท และในกรณีที่ประชุมต่อเนื่องเกินเวลา 17.00 น. ให้เบิกค่าอาหารเย็นได้ไม่เกินคนละ 200.00 บาท

หมวด 3

คำรับรองในการจัดประชุมสัมมนา และจัดงานพิธีการสำคัญ

- ข้อ 10. คำรับรองในการจัดงานร่วมพิธีสำคัญของสหกรณ์ ให้เบิกได้เฉพาะเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีการในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 50.00 บาท ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงิน ให้จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ 11. คำรับรองในการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นโครงการขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 4

ค่ารับรองบุคคลภายนอก

ข้อ 12. เมื่อมีบุคคลภายนอกมาเยี่ยมเยียน หรือติดต่อธุรกิจกับสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ด้านความสัมพันธ์และกิจการของสหกรณ์ ให้เบิกค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับรับรองบุคคลภายนอกรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมในการรับรองด้วยในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 50.00 บาท ต่อครั้ง

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเลี้ยงอาหารให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

อาหารเช้า	อัตราคนละไม่เกิน	150.00 บาท
อาหารกลางวัน	อัตราคนละไม่เกิน	300.00 บาท
อาหารเย็น	อัตราคนละไม่เกิน	450.00 บาท

ข้อ 13. การเป็นเจ้าภาพจัดเลี้ยงหรือร่วมจัดเลี้ยงเพื่อสนับสนุนกระบวนการสหกรณ์ ให้เบิกค่ารับรองได้คราวละไม่เกิน 10,000.00 บาท สำหรับการเบิกจ่ายเกิน 10,000.00 บาท ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 5

การซื้อของขวัญ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือกระเช้าดอกไม้

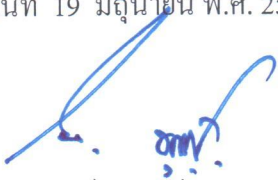
ข้อ 14. ในกรณีที่เป็นการสมควรและเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการพิจารณาจัดซื้อของขวัญ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือกระเช้าดอกไม้ให้กับผู้ประกอบคุณความดี หรือทำประโยชน์กับสหกรณ์ ตลอดจนผู้มีเกียรติอื่น ๆ ในอัตราเบิกจ่ายตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 1,000.00 บาท

ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2557


(นายณรงค์ บุญแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด