



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 17 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2555 ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 3 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ
- (3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

- 1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- 2) เงินฝากประจำ เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือ บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อ สหกรณ์ โดยมีชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากของ ผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราที่จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่มือฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ทุกๆ 12 เดือน และ 24 เดือน

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 6 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝาก ตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้ แต่กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นายวิวัฒน์ ดวงโฆชน์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
ว่าด้วยการให้เช่าที่ดินและสินทรัพย์
พ.ศ. 2560

ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ชุดที่ 12 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เช่าที่ดินและสินทรัพย์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการให้เช่าที่ดินและสินทรัพย์ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ที่ดินและสินทรัพย์” หมายความว่า ที่ดินและสินทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้เช่าที่ดินและสินทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

ข้อ 3 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการเช่าทำธุรกิจหรือกิจการอื่นของผู้เช่าที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิขอเช่า

ผู้มีสิทธิขอเช่าที่ดินและสินทรัพย์ ได้แก่ บุคคล หรือ นิติบุคคล หรือ หน่วยงานราชการทั่วไปที่สหกรณ์เห็นสมควรให้เช่าที่ดิน

ข้อ 5 ผู้ขอเช่าที่ดินและสินทรัพย์จะต้องแสดงเจตนาขอเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณาถึงสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนถึงวันเช่าต่อผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขอเช่าต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่า

ข้อ 6 อัตราค่าเช่าที่ดินและสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 ในการอนุมัติให้เช่าที่ดินและสินทรัพย์ตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าเช่าที่ดินและสินทรัพย์ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 9 เงินค่าเช่าตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหาย ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ ฯ

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2560



(นายวิวัฒน์ ดวงโภชน)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 และ ข้อ 79(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 12 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด

“ผู้จัดการ”
โครงการหลวง จำกัด

หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิ

“เจ้าหน้าที่”

หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิ
โครงการหลวง จำกัด หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งได้รับเงินหรือค่าจ้างประจำจากสหกรณ์

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อ 32 แห่งข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด พ.ศ.2555

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อ 50 แห่งข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด พ.ศ.2555

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 2

ประเภทเงินกู้

ข้อ 6 ในระเบียบสหกรณ์ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 7 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่
คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบนี้ และอาจให้เงินกู้แก่
สมาชิกทั้งสามประเภทตามความในข้อ 6 ในคราวเดียวกันก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าความสามารถในการชำระหนี้
ของสมาชิกผู้กู้ และไม่เกินอายุงานประจำที่เหลืออยู่

ข้อ 8 สมาชิกผู้ประสงค์จะกู้เงิน ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และ
ต้องกรอกข้อความในแบบคำขอกู้เงิน สัญญากู้เงินและเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องชัดเจนและครบถ้วน

ข้อ 9 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญาให้ไว้ต่อสหกรณ์

ข้อ 10 ผู้กู้ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งต่อสหกรณ์
นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท (ดอกเบี้ยเงินกู้
รวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิกรวมกัน จะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกนั้น ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้
แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ)

หมวด 3

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 11 เมื่อสมาชิกมีเหตุปัจจุบันที่ตนอันสมควรและสามารถแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ ก็อาจจะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้

ข้อ 12 คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวแถลงรายงานการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และการส่งคืนต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาทุกเดือน

ข้อ 13 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้รายหนึ่งๆ นั้นสามารถกู้ได้ในวงเงิน 80,000 บาท ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 4

เงินกู้สามัญ

ข้อ 14 สมาชิกสามารถกู้เงินสามัญได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมีระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน 120 งวด และเงินกู้สามัญโครงการพิเศษจะสามารถกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมีระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน 100 งวด ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

สมาชิกสมทบ จะกู้เงินได้ต้องอยู่ภายในจำกัดวงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝากของสมาชิก ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้

ข้อ 15 หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 16 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญรายก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่จำนวนเงินกู้สามัญรวมทุกรายการของสมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่ง จะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 14 สุดแต่กรณีไม่ได้

ข้อ 17 ในเดือนหนึ่ง ๆ คณะกรรมการเงินกู้สามัญจะพิจารณาวินิจฉัยคำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกที่ส่งถึงสหกรณ์ภายในอาทิตย์แรกของเดือน

ข้อ 18 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ อันมีลักษณะกันั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกันพึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น
- (2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ (1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยพึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้นให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 5

หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

ข้อ 19 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดี หรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ดังต่อไปนี้

- (1) มีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรอย่างน้อยคนหนึ่ง ค่าประกันอย่างไม่จำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค่าประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมด

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าคนหนึ่งได้

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่าสองคนในเวลาเดียวกันไม่ได้ และสมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน โดยจำนวนเงินต้นรวมกันทั้งหมดเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 19 ไม่ได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร เป็นผู้ค้ำประกันในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็วด้วย

- (2) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้ ว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น
- (3) มีหลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารการฝากเงินในธนาคารหรือในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรจําเป็นเป็นประกัน โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายในร้อยละ 80 แห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

ข้อ 20 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้แต่ไม่เกิน 120 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

หมวด 6

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 21 คณะกรรมการดำเนินอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามสมควรแก่ฐานะและความสามารถในการชำระหนี้ โดยกำหนดวงเงินกู้ ดังนี้

- (1) วงเงินกู้ ไม่เกินสามล้านบาทให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามข้อ 19 (2) (3)
- (2) เป็นการกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกวงเงยแก่สมาชิก ดังนี้

2.1 เพื่อการเคหะสงเคราะห์

2.2 เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

2.3 เพื่อการอื่น ๆ อันก่อประโยชน์นอกวงเงยแก่สมาชิก

(3) จำนวนเงินให้กู้ในแต่ละวัตถุประสงค์ จำนวนงวดการชำระคืน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และหลักประกันเงินกู้เพิ่มเติมให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนด

หมวด 7

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 22 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราที่สหกรณ์กำหนด และไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนกำหนด อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นมติกรรมการดำเนินการ โดยจะได้ประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราว ๆ ไป

ในกรณีนี้สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิในอันที่จะปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กับสมาชิกที่ได้กู้เงินของสหกรณ์ไปแล้วนั้น

ข้อ 23 ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวัน นับตั้งแต่วันที่ที่ลงในรายการตามจำนวนเงินต้นที่รับไป

หมวด 8

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายให้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 25 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

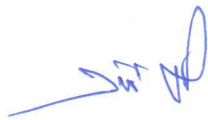
- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกัน หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 26 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืน โดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วในข้อ 20 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ แต่ไม่เงินและไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผัน ให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 27 ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายงานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 41 ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอลาออกหรือย้ายงานประจำนั้นได้

ข้อ 28 กรณีผู้กู้ หรือ ผู้ค้ำประกันที่ลาออกจากงานประจำ แต่ยังมีหนี้สินผูกพันอยู่กับสหกรณ์และไม่สามารถจัดการชำระให้เสร็จสิ้นได้ตามข้อ 27 คณะกรรมการดำเนินการสามารถพิจารณาลงมติเป็นเอกฉันท์ อาจผ่อนผันให้ตามสมควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2560



(นายวิวัฒน์ ดวงโขน)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานมูลนิธิโครงการหลวง จำกัด